

# Web 展示会

## <自動車部品技術情報提供サービス>

～登録の流れ～

第1版

一般社団法人 日本自動車部品工業会



# 目次

---

1	概要	3
2	初期設定の流れ	3
2.1	Web 展示会へアクセスしログインする	3
2.2	企業情報を修正する	5
3	展示物を登録する	8
3.1	展示物を登録する	8
3.2	登録した展示物を確認する	10
4	登録した展示物を修正・削除する	12
4.1	登録した展示物を修正する	12
4.2	登録した展示物を削除する	14
5	付録：部品情報編集（個別）の入力項目解説	15

# 1 概要

このガイドは当会が提供している Web 展示会<自動車部品技術情報提供サービス>（以下、Web 展示会）の展示物簡易登録ガイドです。

Web 展示会へログインしてから行う初期設定、展示物を登録から編集・削除について解説することを目的に作成されています。そのため、その他の機能（「検索」「お気に入り」「アクセスログ」「照会履歴」等）については解説を割愛しています。

## 2 初期設定の流れ

ログインから企業情報編集までの手順を解説します。初回ログイン時には必ずこの操作を行い、企業情報の設定を完了してください。

### 2.1 Web 展示会へアクセスしログインする

#### 2.1.1 Web 展示会へのアクセス

下記の「URL 1. Web 展示会の URL」に記載されている URL をブラウザに入力し移動します。移動後、「トップ」画面が表示されます。表示後、「ログイン」ボタンを押下してください。

URL 1. Web 展示会の URL

<https://japia.imagelagoon.jp/>



図 1. 「トップ」画面

#### 2.1.2 Web 展示会のログイン画面の表示

「ログイン」ボタンの押下後、「ログイン」画面が表示されます。



図 2. 「ログイン」画面

#### 2.1.3 Web 展示会へのログイン

事前に配布されている「ユーザーID」と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押下します。

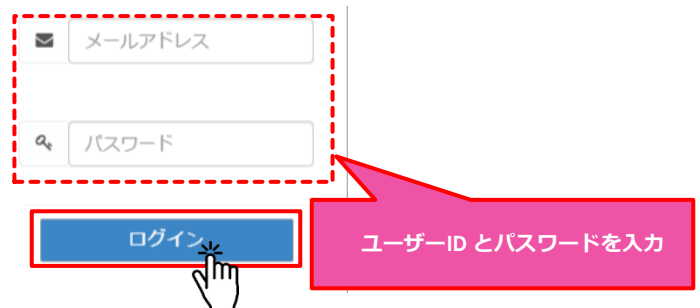


図 3. ログイン方法

#### 2.1.4 「ホーム」画面を表示

ログインに成功すると、「ホーム」画面が表示されます。

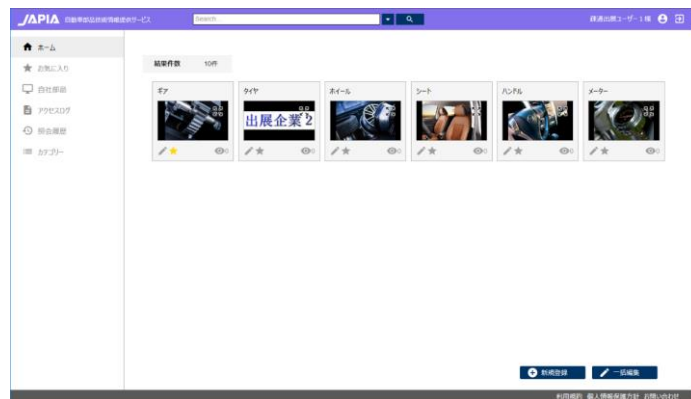



図 4. 「ホーム」画面

## 2.2 企業情報を修正する

初回ログイン後、企業情報の修正をします。下記にその手順を記します。

### 2.2.1 「アカウントサービス」画面を表示

企業情報編集を行うにはログイン後に表示される「ホーム」画面から、画面右上部の「 (アカウント情報)」アイコンを押下します。

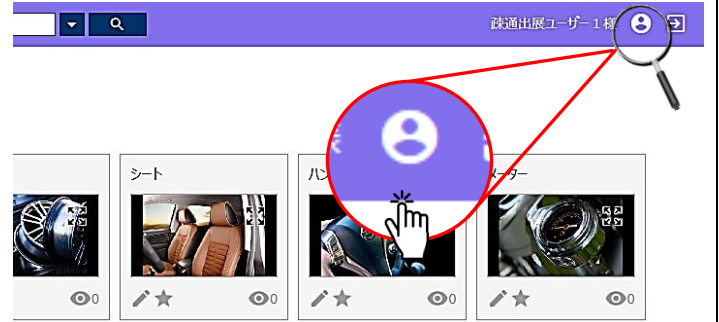


図 5. 「アカウントサービス」画面の表示方法

### 2.2.2 「企業情報編集」画面を表示

「アカウントサービス」画面の表示後、画面中央の「企業情報編集」リンクを押下します。押下後、「企業情報編集」画面が表示されます。

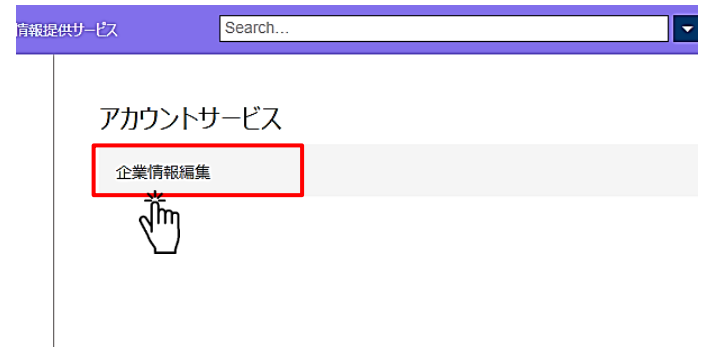


図 6. 「企業情報編集」画面の表示方法

### 2.2.3 企業情報を入力

「企業情報編集」画面の表示後、画面の入力項目に沿って入力します。

なお、既に企業情報が入力項目に入力されている場合があります。その場合、入力されている内容を確認し、必要な場合は修正してください。

企業情報編集

登録企業情報

① 「サインイン画面」の出展企業一覧、「即品情報照会画面」「出展企業へのお問い合わせ画面」に表示する出展企業名（メーカー名）として表示されます。

企業名 (漢字)  企業名 (漢字)

企業名 (カナ)  キギョウメイ

企業ホームページURL

システム管理者情報

① 出展企業の管理者情報を記載します。日本自動車部品工業会および委託電算会社よりシステムに関する問い合わせをする場合があります。

管理者名

管理者名 (カナ)

管理者電話番号

管理者メールアドレス

問い合わせ先情報

① 出展企業の問い合わせ先を記載します。「企業情報照会画面」「出展企業へのお問い合わせ画面」で使用します。

お問い合わせ先部署

お問い合わせ先電話番号

お問い合わせ先メールアドレス

企業ID

図 7. 「企業情報編集」画面の入力項目

## 2.2.4 企業ロゴを掲載

「企業ロゴ」の掲載は画面の中部にある「企業ロゴ」から行います。「企業ロゴ」欄の「ここにファイルをドラッグ&ドロップして下さい」と記載された領域に Windows のエクスプローラーからファイルを選択して、ドラッグ&ドロップします。

「企業ロゴ」として掲載できるファイル形式

項目名	ファイル形式	ファイルサイズ上限
部品画像	JPEG,PNG,GIF 形式 (※1)	1メガバイト

※1. 画像ファイルのアスペクト比（画像の、横と縦の比率）が 16:9 以外の場合、サムネイル画像の上下、左右に黒い枠が入ります。これを回避するには掲載する画像のアスペクト比を 16:9 に調整してください。

### 企業ロゴ

① 「企業情報照会画面」「出展企業へのお問い合わせ画面」「部品情報照会画面」で使用します。



図 8. 企業ロゴの掲載方法

## 2.2.5 「プレビュー」画面を表示

入力した内容を確認するには画面下部の「プレビュー」ボタンを押下します。押下後、「プレビュー」画面が表示されます。



図 9. 「プレビュー」画面の表示方法

## 2.2.6 入力内容を確認

「プレビュー」画面では「企業情報編集」画面の「企業説明」欄に入力した内容が表示されます。入力内容の確認が完了したら、「閉じる」ボタンを押下します。

企業情報照会



会社概要

- 会社名  
株式会社〇〇〇〇〇〇工業
- ホームページ  
http://www.japla.or.jp/
- 所在地  
〒000-0000 東京都港区
- 研立  
1950年1月1日
- 資本金  
1億円 (2017年3月31日現在)
- 従業員数  
200名 (2017年3月31日現在)
- 売上高  
3億円
- 主要製品  
・ 計測機器



図 10. 「プレビュー」画面

## 2.2.7 編集内容の反映

「プレビュー」画面で入力内容を確認後、修正が必要な場合は入力内容の再度、編集してください。編集が完了したら「更新」ボタンを押下します。



図 11. 編集内容の反映方法

## 2.2.8 企業情報の修正確認

入力した内容で正しければ「はい」ボタンを押下します。これで企業情報の修正は完了です。



図 12. 更新確認ダイアログ



### 3 展示物を登録する

展示物を新たに登録する方法と確認を行う方法について解説します。

#### 3.1 展示物を登録する

新たな展示物の登録は「部品情報編集（個別）」画面から行います。登録の手順を下記に記します。

##### 3.1.1 展示物を新規登録

「ホーム」画面下部の「新規登録」ボタンを押下します。押下後、「部品情報編集（個別）」画面が表示されます。



図 13. 展示物の新規登録方法

##### 3.1.2 展示物の情報を入力

「部品情報編集（個別）」画面の表示後、入力項目に沿って展示物の情報を入力します。

入力項目についての解説は「5 付録：部品情報編集（個別）の入力項目解説」に記載があります。併せて参照してください。



図 14. 「部品情報編集(個別)」画面

##### 3.1.3 展示物のファイル（画像、カタログ、紹介動画）を掲載

展示物に関するファイル（画像・カタログ・紹介動画）の掲載は、画面の左側にある「部品画像」「カタログ・外形図等」「紹介動画」から行います。「ここにファイルをドラッグ&ドロップして下さい」と記載された領域に Windows のエクスプローラーからファイルを選択して、ドラッグ&ドロップします。

それぞれの項目に掲載できるファイルは下記の通りとなります。

項目名	ファイル形式	ファイルサイズ上限
部品画像	JPEG,PNG,GIF 形式（※1）	2メガバイト
カタログ・外形図等	PDF 形式	20メガバイト
紹介動画	MP4 形式（※2）	50メガバイト

※1. 画像ファイルのアスペクト比（画像の、横と縦の比率）が 16:9 以外の場合、サムネイル画像の上下、左右に黒い枠が入ります。これを回避するには掲載する画像のアスペクト比を 16:9 に調整してください。

※2. 映像コーデック:h264 オーディオコーデック:AAC を推奨します。コーデックとは圧縮されたデータを復元する仕組みのことです。コーデックの中で H264 と AAC は YouTube 等の動画配信サイト等で採用されているコーデックです。



図 15. 部品画像・カタログ・紹介動画の掲載方法

### 3.1.4 「プレビュー」画面を表示

入力した内容を確認を行うには画面下部の「プレビュー」ボタンを押下します。押下後、「プレビュー」画面が表示されます。



図 16. 「プレビュー」画面の表示方法

### 3.1.5 入力内容を確認

「プレビュー」画面では入力内容が表示されます。入力内容の確認が完了したら、「閉じる」ボタンを押下します。



図 17. 「プレビュー」画面

### 3.1.6 展示物を登録

「プレビュー」画面で入力内容を確認後、修正が必要な場合は入力内容を再度、編集してください。編集が完了したら「登録」ボタンを押下します。押下後、展示物の登録確認ダイアログが表示されます。



図 18. 展示物の登録方法

### 3.1.7 展示物の登録確認

入力した内容で正しければ「はい」ボタンを押下します。これで展示物の新規登録は完了です。



図 19. 登録確認ダイアログ

## 3.2 登録した展示物を確認する

登録した展示物の確認は「部品情報照会」画面から行います。確認の手順を下記に記します。

### 3.2.1 「自社部品」画面の表示

メニューの「自社部品」を押下します。押下後、「自社部品」画面が表示されます。



図 20. 「自社部品」画面の表示方法

### 3.2.2 登録した展示物の一覧を確認

「自社部品」画面では登録した展示物の一覧が確認できます。

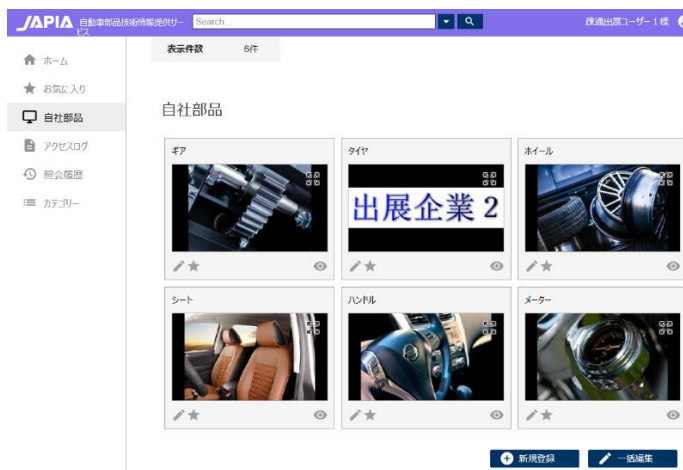


図 21. 「自社部品」画面

### 3.2.3 「部品情報照会」画面を表示

展示物の「画像」を押下します。押下後、「部品情報照会」画面が表示されます。



図 22. 「部品情報照会」画面の表示方法

### 3.2.4 展示物の登録内容を確認

「部品情報照会」画面では登録している展示物の情報を照会することができます。画面の表示後、登録内容の確認をしてください。これで展示物の登録内容の確認は完了です。



図 23. 「部品情報照会」画面

## 4 登録した展示物を修正・削除する

登録した展示物の修正・削除を行う方法について解説します。

### 4.1 登録した展示物を修正する

登録した展示物の修正は「部品情報編集（個別）」画面から行います。修正の手順を下記に記します。

#### 4.1.1 「部品情報編集（個別）」画面を表示

「自社部品」画面から展示物の「✎（編集）」アイコンを押下します。押下後、「部品情報編集（個別）」画面が表示されます。



図 24. 「部品情報編集（個別）」画面の表示方法

#### 4.1.2 展示物の情報を修正

「部品情報編集（個別）」画面の表示後、入力項目に沿って展示物の情報を修正します。

入力項目についての解説は「5 付録：部品情報編集（個別）」の入力項目解説」に記載があります。併せて参照してください。



図 25. 「部品情報編集（個別）」画面

#### 4.1.3 ファイル（画像、PDF、動画）を再掲載

ファイル（画像、PDF、動画）を再掲載するには、左記の図のようにファイルのサムネイルが表示されている領域にファイルを「ドラッグ&ドロップ」します。

掲載できるファイルの種類については「3.1.3」に記載された手順を参照してください。

なお、ファイルの掲載が不要になった場合は「削除」ボタンを押下します（※1）。

※1. ファイルを削除しても画面下部の「更新」ボタンを押下しない限り反映されないので注意してください。



掲載が不要の場合に押下

図 26. ファイル（画像、PDF、動画）の再掲載方法

#### 4.1.4 展示物の修正を反映

修正した内容の反映を行うには、画面下部の「更新」ボタンを押下します。押下後、修正反映確認ダイアログが表示されます。

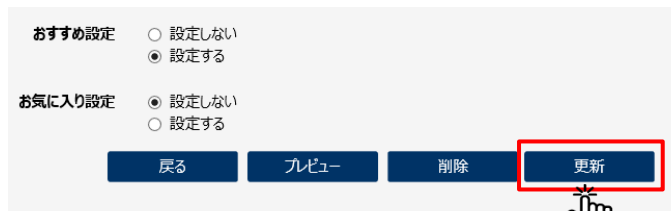


図 27. 展示物の修正反映方法

#### 4.1.5 展示物の修正反映を確認

入力した内容で正しければ「はい」ボタンを押下します。これで登録した展示物の修正は完了です。



図 28. 修正反映確認ダイアログ

## 4.2 登録した展示物を削除する

登録した展示物の削除は「部品情報編集（個別）」画面から行います。削除の手順を下記に記します。

### 4.2.1 展示物を削除

展示物の削除を行うには、「4.1.1」に記載された手順に沿って「部品情報編集（個別）」画面を表示させます。画面の表示後、画面下部の「削除」ボタンを押下します。押下後、削除確認ダイアログが表示されます。



図 30. 「部品情報編集（個別）」画面



図 30. 展示物の削除方法

### 4.2.2 展示物の削除を確認

そのまま展示物の削除を行うには「はい」ボタンを押下します。削除を行わない場合は「いいえ」ボタンを押下します。これで登録した展示物の削除は完了です。

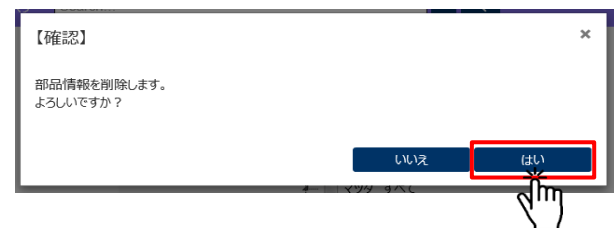


図 31. 削除確認ダイアログ

## 5 付録：部品情報編集（個別）の入力項目解説

下記の「表 1.展示物登録・編集時の入力項目の解説」は「部品情報編集（個別）」画面に表示される入力項目をまとめたものです。入力項目名別に入力項目への入力が必要か否か、入力項目の解説を記載しています。

必須項目が「○」の場合は、入力は必須です。「×」の場合は、入力は任意です。

表 1.展示物登録・編集時の入力項目の解説

No.	入力項目名	必須項目	解説
1	品番	○	展示物の品番を入力します。
2	部品名	○	展示物の品名を入力します。
3	部品説明	×	展示物の説明を入力します。
4	アピールポイント	×	展示物をアピールするメッセージを入力します。
5	開発状況	○	展示物の開発状況を選択します。「開発済み」「開発中」から選ぶことが可能です。デフォルトでは「開発中」が選択されています。
6	部品大分類	○	展示物の分類を入力します。大分類で選択項目に応じて No.7 の部品分類は内容が変わります。ここで設定した項目は、メニューのカテゴリーから参照したり、検索の際の条件に使用したりすることができます。
7	部品分類	○	展示物の分類を入力します。No.6 の部品大分類により内容が変わります。ここで設定した項目は、メニューのカテゴリーから参照したり、検索の際の条件に使用したりすることができます。
8	テーマ	×	展示物のテーマを選択します。ここで選択した項目に応じて、カテゴリーに分類されるようになります。
9	公開開始日	○	No.11 の公開先で設定した来場企業・他社の出展部品メーカー(※1)へ公開を開始する日付を入力します。公開開始日になると展示物の公開をします。
10	公開終了日	○	No.11 の公開先で設定した来場企業・他社の出展部品メーカー(※1)へ公開を終了する日付を半角で入力します。公開終了日で設定した日付の翌日に公開を終了します。特に公開終了日を定めたくない場合「 <a href="#">2999/12/31</a> 」と入力をしてください。
11	公開先	×	展示物を公開する来場企業を決定します。
12	出展部品メーカーへの公開	○	「公開する」を設定すると、他社の出展部品メーカーに展示物を公開します。公開したくない場合は、「公開しない」を選択したままにしてください。デフォルトでは「公開しない」が選択されています。
13	おすすめ設定	○	一社につき最大 10 件まで設定することができます。おすすめ設定を行うと検索の際に上位に表示されやすくなります。デフォルトでは「設定しない」が選択されています。
14	お気に入り設定	○	登録・修正のタイミングでお気に入りへの登録・解除を行います。デフォルトでは「設定しない」が選択されています。

※1. 出展部品メーカーへの公開開始・終了は「出展部品メーカーへの公開」で「公開する」に設定しているときのみ有効です。「公開しない」に設定している場合、公開開始・終了に関わらず他の出展部品メーカーには公開されません。