

# 対応手順書

事前準備から復旧活動までの対応手順を一覧表にまとめ、実施状況をチェックする。

対応手順		確認事項			チェック欄
		誰が	何をするか	どうやってやるか	
事前	平時における地震対策	●●部	BCP要員の選定	スキル、参集の可否などを考慮し、体制／役割表を作成しておく	<input type="checkbox"/>
		●●部	設備業者の確認	業者の連絡先一覧を作成しておく	<input type="checkbox"/>
		●●部	耐震固定	設備・機器及び重要なシステム機器等を固定しておく	<input type="checkbox"/>
		●●部	防災備品の管理、運用	定期的な確認と見直し	<input type="checkbox"/>
		●●部	派遣・請負業者との確認	派遣業者・請負業者の被災リスク・被災時の対応方針(出社時期等)を確認しておく	<input type="checkbox"/>
(初動対応)		●●部	社員安否確認	自部門の社員の安否確認を行う	<input type="checkbox"/>
(復旧対応)		●●部	復旧対応の開始	繋がる連絡手段を用いて、以下関係先に情報収集を開始する。	<input type="checkbox"/>
情報収集① (復電前)	復電前に収集可能な情報を集め整理する	●●部	【参集】BCP要員①	BCP要員①参集→参集できない要員は代理を召集	<input type="checkbox"/>
		●●部	【情報 収集】	BCP要員②の被害状況(出社可否)を確認し、必要であれば代理を選定する	<input type="checkbox"/>
		●●部	人の情報		
		●●部	【情報 収集】システムの状況	(建屋立入の許可が出た後)システムの被害状況を目視確認する(使えるPCや周辺機器、配線等)	<input type="checkbox"/>
		●●部	【情報 収集】工場内の被災情報	(建屋立入の許可が出た後)仕掛品や製品の被災状況を目視確認する	<input type="checkbox"/>
		●●部	【情報 収集】工場内の被災情報	(建屋立入の許可が出た後)設備の被災状況を目視確認する。可能な範囲で修理等の手配を行う	<input type="checkbox"/>
		●●部	★被災状況まとめ①	被害状況をまとめる	<input type="checkbox"/>
情報収集② (復電後)	【情報収集 社内】被害状況を調べる	●●部	【参集】BCP要員②	BCP要員②参集→参集できない要員は代理を召集	<input type="checkbox"/>
		●●部		社員の被災状況(出社可否・出勤見込み日)を確認する	<input type="checkbox"/>
		●●部	【情報 収集】人の情報	派遣・請負会社の社員の状況(出社可否・出勤見込み日)を確認する	<input type="checkbox"/>
		●●部		★(生産開始時の)出勤見込の全体像を整理	<input type="checkbox"/>
		●●部		所定の手順に沿って点検を実施	<input type="checkbox"/>
		●●部	【情報 収集】設備・機器の被災状況	不具合がある場合は修理業者に連絡をとり、復旧見込を確認	<input type="checkbox"/>
		●●部		★設備の稼働状況・不具合がある場合の復旧見込の全体像を整理	<input type="checkbox"/>
	生産停止製品をリストアップ	●●部	【情報 収集】システムの状況	業務に必要なシステムが正常に動くか確認	<input type="checkbox"/>
		●●部		不具合がある場合はシステム部に連絡をとり、復旧見込を確認	<input type="checkbox"/>
		●●部		自社製品の製造ライン稼働状況を確認	<input type="checkbox"/>
		●●部	生産停止製品をリストアップ	社外関係先(調達先)の情報を収集する	<input type="checkbox"/>
	工場内の製品在庫の被害確認	●●部		(必要に応じて) 社外関係先(調達先)に自社の被害状況を連絡する	<input type="checkbox"/>
		●●部		上記情報から自社製品全体の今後の生産状況を整理し、生産停止製品のリストアップを実施	<input type="checkbox"/>
		●●部	完成製品・仕掛品・原材料・梱包資材の工場内在庫を確認	理論在庫(被災前の在庫)を確認	<input type="checkbox"/>
被災状況まとめ	●●部		荷崩れ等被災した在庫品の使用可否を判断	<input type="checkbox"/>	
	●●部	★被災状況まとめ②	★工場内在庫の全体像を整理(出荷・使用可能な在庫数算出含む)	<input type="checkbox"/>	
方針決定	復旧方針を決定	●●部	復旧方針を検討、決定する	上記被災状況結果まとめを踏まえ、社内、社外関係先と協議の上、自社製品の復旧優先度を決定し、優先度の高いものから復旧活動を開始する。	<input type="checkbox"/>
	関係者への連絡	●●部	決定方針の連絡	社員及び派遣・請負業者への方針の連絡	<input type="checkbox"/>
実行	復旧計画立案	●●部		優先復旧製品の製造ラインの復旧見込み状況を確認する	<input type="checkbox"/>
		●●部		優先復旧製品の現在の生産状況を確認する	<input type="checkbox"/>
		●●部	復旧計画を立案する	調達品の調達状況を確認	<input type="checkbox"/>
		●●部		上記状況を踏まえ、優先復旧製品の復旧計画を立案	<input type="checkbox"/>
	生産の復旧	●●部		復旧計画の進捗、計画の見直し実施	<input type="checkbox"/>
		●●部	自職場の片付け・整理	自職場の片付け・整理に加え、できる範囲でのメンテナンス等を行う	<input type="checkbox"/>
		●●部	生産準備	生産設備の立ち上げと生産確認を実施	<input type="checkbox"/>
		●●部		復旧後の製品品質確認を実施	<input type="checkbox"/>
●●部	生産復旧の連絡	生産が復旧したことを関係先(社内・社外)に連絡する	<input type="checkbox"/>		